

Nombre del Responsable:	
-------------------------	--

[illegible]

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 1 de junio de 2026, se realizó apoyo y atención en la Oficina de Participación, brindando acompañamiento a la ciudadanía y a los compañeros de las diferentes áreas de la Localidad de San Cristóbal, en el horario comprendido entre las 8:00 a.m. y las 4:30 p.m. Durante la jornada se desarrollaron diversas actividades relacionadas con la atención al ciudadano, orientación a usuarios, apoyo administrativo y acompañamiento a los procesos adelantados por la oficina, contribuyendo al adecuado funcionamiento de los servicios prestados. Las actividades ejecutadas por los funcionarios participantes se encuentran relacionadas en el listado de firmas correspondiente a la Hoja No. 1, el cual hace parte integral del presente informe como soporte de asistencia y participación
Rubi Alexandra Rodríguez • Realizo redacción de correo para el contrato 866 de avances, coordinación de ficha técnica de las chaquetas de instancias
José Alejandro Granados • Atención al ciudadano programa del habitat. Se gestionó encuesta de presupuestos participativos, y presentación del mismo. Se realizaron correcciones contrato 1160-2024
Paula Ospina Rey • Realizo ajuste a encuesta para pre alistamiento de presupuestos participativos, se realiza presentación de explicación de presupuestos participativos para el día jueves.
Camilo Enrique Rubio • Realizo la gestión de correos para el préstamo del espacio del auditorio para el 16 de junio a las 6 pm para la reunión extraordinaria de la mesa de grafitti para la construcción del acuerdo local para el sector, también se hizo lectura de los 4 acuerdos locales en temas culturales para apoyar la construcción del acuerdo, la gestión de la plataforma orfeo para dejar la bandeja en ceros, y la redacción del relato para la construcción del paskin para la gala de instancias de participación ciudadana.
Gustavo Alberto Camacho • Realizo atención y orientación a ciudadanos respecto a las solicitudes presentadas ante la estrategia Red SUMA, relacionadas con los pagos pendientes correspondientes al Proyecto 1872-2024. Se brindó información sobre el estado de los trámites, los procedimientos establecidos para la validación de pagos y la ruta de atención para la gestión de las solicitudes recibidas.
Javier Fernando Caicedo • Realizo la gestión y coordinación del espacio para la reunión de Agricultura Urbana, programada para el día 4 de junio de 2026, garantizando la disponibilidad del Recinto de la Junta Administradora Local (JAL) de San Cristóbal para el desarrollo de la actividad. • Gestionó el acompañamiento y la articulación con las personas convocadas para participar en el evento de Libertad Religiosa, programado para el día 29 de junio de 2026. Asimismo, se realizó seguimiento a la convocatoria y coordinación con los actores vinculados a los procesos de Agricultura Urbana, con el fin de garantizar su participación y el adecuado desarrollo de la actividad.
Diana Maritza Rodríguez • Planeación del Partido de Fútbol Colombia vs. Portugal. Evento: Transmisión en Vivo del Partido Mundial. Fecha: sábado 27 de junio. Lugar: Parque de la Victoria. • Objetivo Promover la integración, el trabajo en equipo y la sana competencia mediante un encuentro deportivo entre los equipos de Colombia y Portugal • En el cronograma de establecer programación logística desde las 9:am, en la alcaldía en el monte del evento, hasta las 9: pm en el desmonte. En este proceso el equipo de parque y de participación.
Jackeline Rodríguez Ariza • Realizo seguimiento de Actas de Eventos de San Cristóbal • Apoyo en entrega de insumos como manteles y grecas para eventos realizados en la Alcaldía de San Cristóbal Día conmemorativo LGBTI

